

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок пассажиров, багажа и грузов в межмуниципальном и муниципальном сообщении, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ремонтом судов водного транспорта |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок пассажиров, багажа и грузов в межмуниципальном и муниципальном сообщении, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ремонтом судов водного транспорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 16.05.2018 № 201-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок грузов, пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении, в целях возмещения затрат на ремонт морских грузовых и (или) грузопассажирских судов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий

юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок пассажиров, багажа и грузов в межмуниципальном и муниципальном сообщении, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ремонтом судов водного транспорта

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок пассажиров, багажа и грузов в межмуниципальном и муниципальном сообщении, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.1 «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере перевозок пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах» подпрограммы 3 «Развитие водного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П (далее – государственная программа), на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом судов водного транспорта, находящихся на праве хозяйственного ведения этих юридических лиц (далее – субсидии).

2. К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия относится проведение комплекса ремонтных работ по поддержанию и восстановлению исправного и (или) работоспособного состояния судов водного транспорта, включая восстановление, замену, модернизацию составных частей судов водного транспорта (оборудования, механизмов, агрегатов, запасных частей), сопутствующие работы, без которых невозможно проведение (завершение) комплекса ремонтных работ.

3. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств, на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее − отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее − заявки).

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Внимание! Конкурс!» раздела «Текущая деятельность» https://www.kamgov.ru/mintrans/vnimanie-konkurs (далее – официальный сайт Министерства) в срок с 15 января по 31 октября текущего финансового года, но не ранее доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [части 1](#P60) настоящего Порядка.

7. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) о сроке проведения отбора;

2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, установленной частью 9 настоящего Порядка;

3) о результате предоставления субсидии, который должен соответствовать результату, указанному в [части 4](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CA91749AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G)7 настоящего Порядка;

4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;

5) о необходимости соответствия участников отбора категории, установленной [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB967F9AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB967E9AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 10 настоящего Порядка;

6) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB91719AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 11 настоящего Порядка;

7) о необходимости предоставления заявок на участие в отборе в порядке, предусмотренном [частью](#P107) 12 настоящего Порядка, и по форме, установленной Министерством;

8) о возможности отзыва заявок в соответствии с [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB93729AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 19 настоящего Порядка;

9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB9D769AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 31 настоящего Порядка;

10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB93749AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 18 настоящего Порядка;

11) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB93779AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 16 настоящего Порядка;

13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее − Соглашение) в соответствии с частью 27 настоящего Порядка;

14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB9D7E9AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 28 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с [частью](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5E4FABEA9C6B42741005CE050DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CB9D749AE7A33FB0116FEF3C89900FCC8437g1l1G) 26 настоящего Порядка.

8. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

9. К категории получателей субсидий относятся государственные унитарные предприятия, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров, багажа и грузов водным транспортом, находящимся на праве хозяйственного ведения этих юридических лиц, в межмуниципальном и муниципальном сообщении в Камчатском крае (далее – получатели субсидий).

10. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

1. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2. участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цели, установленные правовым актом;

3) участник отбора (получатель субсидии) соответствует категории, предусмотренной [частью](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D663D8CBA859F90D272CE28D22051B8ED141669FA82EDDA9D42EF52D40939AC22B708FE88DEAC3DFBE2F172758BF96177F9DACADEE7H) 9 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе претендент на получение субсидий представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством, включающую полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, об адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения на суда водного транспорта.

12. Заявка подается в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: [mintrans@kamgov.ru](mailto:mintrans@kamgov.ru) электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

13. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части](consultantplus://offline/ref=2BB89E2F3EBCAF5F46F42B129B942592754B1806691B180D9C972A2454908942C75A025E4756E863E57F8A91E71976131976624BC234DC8E5302C75CMBwFB) 11 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку, пока она не рассмотрена в соответствии с настоящим Порядком, и по ней принято решение об отказе в признании его победителем отбора.

16. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

17. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

18. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в период срока проведения отбора.

19. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

20. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

21. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 28 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

23. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным [частями](consultantplus://offline/ref=272FCFBF115F1BFB5A1D7CD2B2902529DBD6696434F83B24DB4AE38D8BE3B515AFADA38B7D26678E9828264FCC00A150C8958DF9698ECFE1EE7E0F87SEECC) 9 и [10](consultantplus://offline/ref=272FCFBF115F1BFB5A1D7CD2B2902529DBD6696434F83B24DB4AE38D8BE3B515AFADA38B7D26678E9828264FCD00A150C8958DF9698ECFE1EE7E0F87SEECC) настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта Соглашения победителем (победителями) отбора;

2) признает отбор несостоявшимся по основанию, указанному в [части](#Par4) 21 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 30 настоящего Порядка.

25. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья заявка (чьи заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора соответствует (соответствуют) категории, установленной [частью](consultantplus://offline/ref=FAF9824350C79046F3FD27352BBA9AEFD8970EF366862A6708F1CD28C2135F1917677168FB934B096A5CFF70C480D4EDD75906BCDFCA87D0A4D8D15CH50DB) 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным [частью](consultantplus://offline/ref=FAF9824350C79046F3FD27352BBA9AEFD8970EF366862A6708F1CD28C2135F1917677168FB934B096A5CFF70C580D4EDD75906BCDFCA87D0A4D8D15CH50DB) 10 настоящего Порядка.

26. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

3) информацию о размере предоставляемой ему субсидии.

27. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения в двух экземплярах, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

28. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 27 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны и один экземпляр Соглашения направляет почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора или передает нарочно.

30. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным [частью](consultantplus://offline/ref=FAF9824350C79046F3FD27352BBA9AEFD8970EF366862A6708F1CD28C2135F1917677168FB934B096A5CFF70C580D4EDD75906BCDFCA87D0A4D8D15CH50DB) 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 11 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. В случае отклонения заявки (заявок) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) направляет посредством почтового направления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, участнику отбора (участникам отбора) уведомление (уведомления) об отклонении заявки (заявок) с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 30 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого с получателем субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

33. Соглашение о предоставлении субсидий, дополнительное Соглашение к Соглашению о предоставлении субсидий, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края.

34. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ним, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) согласие получателя субсидий, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство утвержденную программу ремонта судов.

36. Условием предоставления субсидии получателю субсидии является соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 9 настоящего Порядка.

37. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку о соответствии получателя субсидии требованиям предоставления субсидий, установленных частью 10 настоящего Порядка;

3) надлежащим образом заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения на морские грузовые и (или) грузопассажирские суда;

4) надлежащим образом заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, предусмотренные частью 2 настоящего Порядка:

а) договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) по производству всех видов ремонтных работ (включая приобретение ремонтных комплектов, запасных частей и принадлежностей) на морских грузовых и (или) грузопассажирских судах;

б) счетов-фактур, счетов на авансирование, универсально передаточных документов (УПД), транспортных накладных, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, оформленных сторонами в установленном порядке;

в) актов выполненных работ (оказанных услуг), актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), ведомостей выполненных работ, ведомостей использованных материалов, предусмотренных договором и оформленных сторонами в установленном порядке.

1. Документы, указанные в части 37 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.
2. Министерство имеет право запрашивать от получателя субсидии документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не указанные в части 37 настоящего Порядка.
3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 37 настоящего Порядка, запрашивает и делает сверку в отношении получателя субсидии:
4. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
5. информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.
6. Получатель субсидии вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.
7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в части 37 настоящего Порядка документов рассматривает их, проверяет на полноту, на соответствие требованиям, установленным частью 37 настоящего Порядка, и издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.
8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии и требованиям, установленным частями 9, 10 настоящего Порядка;

1. несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным частью 37 настоящего Порядка;
2. непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 37 настоящего Порядка;
3. наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.
4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 37 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.
5. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета получателям субсидии на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:



, где

 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка (рублей);

 - общий объем средств, предусмотренный на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, подлежащий распределению между получателями субсидий;

 - количество получателей субсидии, соответствующих категории получателей субсидий и требованиям, установленным [частями](#P44) 9 и [10](#P45) настоящего Порядка;

Kij - потребность получателя субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного частью 1 настоящего Порядка, определяемая на основании документов, указанных в [части](#P50) 11 настоящего Порядка.

46. Министерство в соответствии с Соглашением перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

47. Результатом предоставления субсидии является процент выполнения объема работ по ремонту судов с учетом ежегодных показателей, установленных государственной программой по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

48. Значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в части 47 настоящего Порядка, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о его достижении устанавливаются Соглашением.

49. Получатели субсидии обязаны направлять средства субсидии на исполнение обязательств по направлению затрат, указанному в части 2 настоящего Порядка.

50. Остатки неиспользованных в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) могут использоваться получателями субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

51. В случае отсутствия решения, указанного в части 50 настоящего Порядка, остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

52. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

53. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Министерство в случае принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части, обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Требования к отчетности получателей субсидии

1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном Соглашением:
2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей результативности — в срок, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;
3. отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия - до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

а) договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) по производству всех видов ремонтных работ (включая приобретение ремонтных комплектов, запасных частей и принадлежностей) на морских грузовых и (или) грузопассажирских судах;

б) счет-фактур, универсально передаточных документов (УПД), транспортных накладных, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, оформленных сторонами в установленном порядке;

в) актов выполненных работ (оказанных услуг), акты о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), оформленных сторонами в установленном порядке, ведомости выполненных работ, ведомости использованных материалов.

г) оборотно-сальдовые ведомости в разрезе поставщиков и подрядчиков, составленной на первое число месяца, в котором получатель субсидии обращается за получением субсидии;

е) акты сверки взаимных расчетов по контрагентам в разрезе договоров, включенных в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

д) акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, по форме (ИНВ-17), составленных на первое число месяца, в котором получатель субсидии обращается за получением субсидии.

е) копии платежных поручений, подтверждающих погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками за выполненные работы в объемах полученной Субсидии.

55. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии и лицами, указанными в пункте 3 части 34 настоящего Порядка, целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае выявления не достижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателей достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с частью 56 настоящего Порядка, получатели субсидии обязаны возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:
2. в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
3. в случае выявления нарушения Министерством − в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

58. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 56 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 56 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке.

59. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 56 настоящего Порядка. посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

60. Получатели субсидии или юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, обязаны возвратить средства субсидии и средства, полученные на основании договоров. Заключенных с получателями субсидии, в следующих размерах:

1. в случае нарушения целей предоставления субсидии − в размере нецелевого использования средств субсидии;
2. в случае нарушения условий, за исключением указанного в пункте 1 настоящей части, и порядка предоставления субсидии − в полном объеме;
3. в случае недостижения значения результата и (или) значения (значений) показателя (показателей) достижения результата предоставления субсидии − в размере, рассчитанном по формуле:

Wi = Ci - ∑ (Sij \* Kгij), где:

Wi − размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет i-тым получателем субсидии;

Ci − размер субсидии, предоставленный i-тому получателю субсидии в отчетном году,

Sij − сумма, предоставленная i-тому получателю субсидии в отчетном году для достижения ј-того результата или показателя достижения результата предоставления субсидии;

Krij − коэффициент достижимости ј-того результата или показателя достижения результата предоставления субсидии i-тому получателю субсидии, определяемый по формуле:

Krij =, где:

Fij − достигнутое i-тым получателем субсидии значение ј-того результата или показателя достижения результата предоставления субсидии;

Pij − значение ј-того результата или показателя достижения результата предоставления субсидии, установленное i-тому получателю субсидии при предоставлении субсидии.

61. При невозврате средств субсидии в срок, установленный частью 57 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии требования Министерства о возврате.