



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.04.2024 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный
надзор за их техническим состоянием»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 03.12.2021 № 426-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по техническому осмотру самоходных машин и других видов техники на территории Камчатского края».

И.о. Министра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 17E916127C5486530B23D814914D5C99

Владелец **Передерий Михаил Владимирович**

Действителен с 09.06.2023 по 01.09.2024

М.В. Передерий

Утвержден приказом Министерства
транспорта и дорожного
строительства Камчатского края
от 26.04.2024 № 8-Н

**Административный регламент
Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами,
осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты, дубликат);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: оригинал или копия):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения;

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: копия);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (копия);

г) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документ не представлен;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

з) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

и) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) срок действия документа истек на момент подачи заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) несоответствие машины требованиям безопасности;

в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по квитанции в банке, посредством Единого портала, по реквизитам в банке, посредством банковского перевода, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;

б) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

в) места ожидания в очереди на представление Услуги оборудуются стульями, столами, заявители обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бумагой для написания обращений;

г) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

д) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

е) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

ж) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

з) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

и) помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления

Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

к) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

л) при организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления Услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;

б) открытость информации об Услуге;

в) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

г) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц;

б) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

в) соблюдения сроков приема и рассмотрения документов;

г) обоснованность отказов в предоставлении Услуги;

д) доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

е) наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется Услуга;

ж) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

з) доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

и) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе посредством Единого портала;

к) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- в) региональная информационная система "Гостехнадзор".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, собственник техники, машина зарегистрирована;

Вариант 2: физическое лицо, собственник техники, машина не зарегистрирована;

Вариант 3: физическое лицо, представитель собственника техники, машина зарегистрирована;

Вариант 4: физическое лицо, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована;

Вариант 5: юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники, машина зарегистрирована;

Вариант 6: юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники, машина не зарегистрирована;

Вариант 7: юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина зарегистрирована;

Вариант 8: юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована;

Вариант 9: юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники, машина зарегистрирована;

Вариант 10: юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники, машина не зарегистрирована;

Вариант 11: юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина зарегистрирована;

Вариант 12: юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

33. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, собственник техники;

Вариант 14: физическое лицо, представитель собственника техники.;

Вариант 15: юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники;

Вариант 16: юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники.;

Вариант 17: юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники;

Вариант 18: юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники..

34. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо, собственник техники;

Вариант 20: физическое лицо, представитель собственника техники;

Вариант 21: юридическое лицо, собственник техники;

Вариант 22: юридическое лицо, представитель собственника техники.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;
- б) несоответствие машины требованиям безопасности;
- в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия).

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) документ не представлен;

д) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

49. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

53. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

54. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

55. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) соответствие машины требованиям безопасности;

в) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

56. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) несоответствие машины требованиям безопасности;

в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения;

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: копия).

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (копия).

68. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

69. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

д) документ не представлен;

е) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

70. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

73. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

74. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

75. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;
- б) соответствие машины требованиям безопасности;
- в) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 3

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) несоответствие машины требованиям безопасности;

в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал).

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия).

89. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

90. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документ не представлен;

е) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

91. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

94. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

95. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

96. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;
- б) соответствие машины требованиям безопасности;
- в) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 4

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) несоответствие машины требованиям безопасности;

в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения;

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: копия).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (копия).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

е) документ не представлен;

ж) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

112. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

115. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

116. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства

и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

117. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) соответствие машины требованиям безопасности;

в) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 5

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) несоответствие машины требованиям безопасности;

в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал).

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

в) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия).

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

132. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) документ не представлен;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

133. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

136. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

137. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

138. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

139. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) соответствие машины требованиям безопасности;

в) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

141. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

143. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 6

144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

145. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

146. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) несоответствие машины требованиям безопасности;

в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

149. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;
иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения;

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: копия).

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

в) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия);

г) документ, подтверждающий прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (копия).

152. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

153. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

е) документ не представлен;

ж) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

154. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

157. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

158. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

159. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

160. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) соответствие машины требованиям безопасности;

в) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

162. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

164. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 7

165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

167. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;
- б) несоответствие машины требованиям безопасности;
- в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

170. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал).

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

в) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия).

173. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

174. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документ не представлен;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

175. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

177. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

178. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

179. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

180. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) соответствие машины требованиям безопасности;

в) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 8

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) несоответствие машины требованиям безопасности;

в) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения;

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: копия).

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

в) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия);

г) документ, подтверждающий прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (копия).

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

195. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

ж) документ не представлен;

з) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

196. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

199. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

200. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

201. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий;

б) соответствие машины требованиям безопасности;

в) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 9

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие машины требованиям безопасности;

б) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

216. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) документ не представлен;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

217. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

221. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

222. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

223. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие машины требованиям безопасности;
- б) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

227. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 10

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

230. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие машины требованиям безопасности;
- б) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения;

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: копия).

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

в) документ, подтверждающий прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (копия).

236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

237. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

е) документ не представлен;

ж) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

238. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

241. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

242. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

243. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие машины требованиям безопасности;
- б) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 11

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

251. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие машины требованиям безопасности;
- б) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

258. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) документ не представлен;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

259. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

262. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

263. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

264. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

265. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие машины требованиям безопасности;
- б) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

266. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

267. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

269. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 12

270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

272. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие машины требованиям безопасности;
- б) несоответствие машины данным, указанным в представленных документах.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи;

иной документ, подтверждающий право собственности или владения;

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: копия).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

в) документ, подтверждающий прохождение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, – выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (копия).

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

279. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) личность заявителя не подтверждена;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

ж) документ не представлен;

з) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

280. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

283. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

284. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – осмотр транспортного средства.

Процедуре оценки подлежат самоходные машины и другие виды техники, а предметами оценки являются фотофиксация внешнего вида транспортного средства и нанесенного на него или его основной компонент идентификационного номера, соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатами являются свидетельство о прохождении технического осмотра; акт технического осмотра.

285. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) соответствие машины требованиям безопасности;
- б) соответствие машины данным, указанным в представленных документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 13

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты, дубликат);
- б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

293. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина;

г) иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный

документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

300. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

г) срок действия документа истек на момент подачи заявления.

301. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

304. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

305. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

307. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

309. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 14

310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

311. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты, дубликат);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

312. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

315. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: копия; в Органе власти: оригинал или копия).

318. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

319. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

д) срок действия документа истек на момент подачи заявления.

320. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

323. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 15

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты, дубликат);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

331. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

332. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

333. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

334. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) паспорт иностранного гражданина;

г) иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

336. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

337. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

338. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

г) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

339. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

340. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

341. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

342. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

343. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

344. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

345. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

346. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

347. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 16

348. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

349. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты, дубликат);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

350. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

351. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

352. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

353. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

356. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

357. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

д) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

358. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

359. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

360. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

361. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

362. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

363. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

364. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

365. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

366. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 17

367. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

368. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты, дубликат);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

369. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий.

370. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

371. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

372. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина;
- г) иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- д) иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

374. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);
- б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: копия).

375. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

376. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не подтверждена;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;
- г) срок действия документа истек на момент подачи заявления;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

377. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

378. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

379. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

380. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

381. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

382. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

383. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

384. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

385. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 18

386. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

387. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты, дубликат);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

388. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – неуплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий.

389. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

390. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

391. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти.

392. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: копия).

394. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

395. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) полномочия представителя не подтверждены;

г) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

д) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

е) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц.

396. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

397. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

398. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

399. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

400. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – уплата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственной пошлины за осуществление юридически значимых действий.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

401. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

402. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

403. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

404. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 19

405. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

406. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

407. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

409. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

410. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт иностранного гражданина;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- д) иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

412. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

413. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

414. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не подтверждена;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

415. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

417. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

419. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

421. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 20

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

424. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

429. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

430. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

431. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

г) полномочия представителя не подтверждены.

432. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 21

439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

441. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

443. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

444. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт иностранного гражданина;

б) паспорт гражданина Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

д) иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

447. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

448. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не подтверждена;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;
- д) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

449. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

450. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

451. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 22

456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

б) акт технического осмотра (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

458. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

461. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала.

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия).

464. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

465. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

д) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

е) полномочия представителя не подтверждены.

466. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

468. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

469. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

470. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) при личном обращении в Органе власти – акт технического осмотра.

471. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

472. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

473. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти.

474. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

475. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

476. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

477. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

478. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

479. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, в устной форме по телефону, на личном приеме, на Едином портале, на Региональном портале.

480. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, во время личного приема заявителя.

Приложение №1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минтранса
Камчатского края
от 26.04.2024 № 8-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|--|---|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»</i> | |
| 1. | Физическое лицо, собственник техники, машина зарегистрирована |
| 2. | Физическое лицо, собственник техники, машина не зарегистрирована |
| 3. | Физическое лицо, представитель собственника техники, машина зарегистрирована |
| 4. | Физическое лицо, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована |
| 5. | Юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники, машина зарегистрирована |
| 6. | Юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники, машина не зарегистрирована |
| 7. | Юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина зарегистрирована |
| 8. | Юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована |
| 9. | Юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники, машина зарегистрирована |
| 10. | Юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники, машина не зарегистрирована |
| 11. | Юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина зарегистрирована |
| 12. | Юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»</i> | |

| | |
|--|--|
| 13. | Физическое лицо, собственник техники |
| 14. | Физическое лицо, представитель собственника техники. |
| 15. | Юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники |
| 16. | Юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники. |
| 17. | Юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники |
| 18. | Юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники. |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i> | |
| 19. | Физическое лицо, собственник техники |
| 20. | Физическое лицо, представитель собственника техники |
| 21. | Юридическое лицо, собственник техники |
| 22. | Юридическое лицо, представитель собственника техники |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---|---|
| <i>Результат Услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо |
| 2. | Собственник техники или представитель собственника техники | 1. Собственник техники. 2. Представитель собственника техники |
| 3. | Самоходная машина зарегистрирована в органах Гостехнадзора? | 1. Машина зарегистрирована. 2. Машина не зарегистрирована |
| 4. | Освобождены от госпошлины или нет | 1. Не освобожден от госпошлины. 2. Освобожден от госпошлины |
| <i>Результат Услуги «Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»</i> | | |
| 5. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо |
| 6. | Собственник техники или представитель собственника техники | 1. Собственник техники. 2. Представитель собственника техники. |
| 7. | Освобождены от госпошлины или нет | 1. Освобожден от госпошлины. 2. Не освобожден от госпошлины |
| <i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i> | | |

| | | |
|----|--|--|
| 8. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо |
| 9. | Собственник техники или представитель собственника техники | 1. Собственник техники. 2. Представитель собственника техники |

Приложение №2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минтранса
Камчатского края
от 26.04.2024 № 8-Н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

| № п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
|----------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, физическое лицо, собственник техники, машина зарегистрирована |
| 1.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 1.2. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 2. | Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, физическое лицо, собственник техники, машина не зарегистрирована |

| | |
|------|---|
| 2.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 2.2. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 3. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, физическое лицо, представитель собственника техники, машина зарегистрирована</p> |
| 3.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 3.2. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 4. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, физическое лицо, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована</p> |

| | |
|------|---|
| 4.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 4.2. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 5. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники, машина зарегистрирована</p> |

| | |
|------|--|
| 5.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 5.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 5.3. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 6. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники, машина не зарегистрирована</p> |

| | |
|------|--|
| 6.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 6.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 6.3. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 7. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина зарегистрирована</p> |

| | |
|------|--|
| 7.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 7.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 7.3. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 8. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована</p> |

| | |
|------|--|
| 8.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 8.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 8.3. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС;</p> <p>уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 9. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники, машина зарегистрирована</p> |

| | |
|-------|--|
| 9.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 9.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 10. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники, машина не зарегистрирована</p> |
| 10.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 10.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 11. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина зарегистрирована</p> |

| | |
|-------|--|
| 11.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 11.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 12. | <p>Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники, машина не зарегистрирована</p> |
| 12.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 12.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 13. | <p>Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, физическое лицо, собственник техники</p> |

| | |
|-------|---|
| 13.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 13.2. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 14. | <p>Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, физическое лицо, представитель собственника техники.</p> |
| 14.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 14.2. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 15. | <p>Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, юридическое лицо, освобожден от госпошлины, собственник техники</p> |

| | |
|-------|--|
| 15.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 15.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 16. | <p>Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, юридическое лицо, освобожден от госпошлины, представитель собственника техники.</p> |
| 16.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 16.2. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 17. | <p>Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, собственник техники</p> |

| | |
|-------|--|
| 17.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 17.2. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 17.3. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 18. | <p>Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, юридическое лицо, не освобожден от госпошлины, представитель собственника техники.</p> |

| | |
|-------|--|
| 18.1. | <p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 18.2. | <p>Предоставление информации об оплате госпошлины (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: наименование плательщика (при наличии); ИНН плательщика; назначение платежа; сумма платежа; СНИЛС; уникальный идентификатор начислений (УИН); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование плательщика (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН плательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); уникальный идентификатор начислений (УИН) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Уникальный идентификатор платежа (УИП) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 18.3. | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); организационно-правовая форма юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес местонахождения организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минтранса
Камчатского края
от 26.04.2024 № 8-Н

ФОРМА к вариантам 13 – 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

Причина выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра:

порча: да, нет;

утрата: да, нет.

Реквизиты свидетельства о прохождении технического осмотра:

номер свидетельства: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: _____.

Государственный регистрационный знак:

код: _____;

серия: _____;

номер: _____.

Заводской (идентификационный) номер техники (VIN или PIN).

Номер двигателя (двигателей) машины.

Год выпуска машины.

Цвет машины.

Оплата произведена платежным документом:

дата платежа: __._____.____ Г.;

номер платежа: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

место для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

Реквизиты свидетельства о прохождении технического осмотра:

номер свидетельства: _____ ;

дата выдачи: __. ____ . ____ Г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: _____ .

Государственный регистрационный знак:

код: _____ ;

серия: _____ ;

номер: _____ .

Заводской (идентификационный) номер техники (VIN или PIN).

Номер двигателя (двигателей) машины.

Год выпуска машины.

Цвет машины.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявки и подпись заявителя:

место для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью: _____ .