****

МИНИСТЕРСТВО ТРАНCПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ №**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Об утверждении нормативных затрат

на закупку товаров, работ и услуг,

обеспечивающих деятельность Министерства

транспорта и дорожного строительства

Камчатского края и подведомственного

ему краевого государственного казенного

учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр В.В. Каюмов

Приложение

к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения (далее – нормативы Министерства) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 года № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) и подведомственного ему краевого казенного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;

2) прочие нормативные затраты;

3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства;

5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций крае­вых казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено гос­ударственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Фе­дерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объе­ма финансового обеспечения выполнения указанного государственного зада­ния.

1.5 Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и Учреждению, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства и Учреждения.

1.7. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций Учреждения, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

1.8. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статей 22, 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Определение нормативных затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативов, с учетом нормативов обеспечения функций Министерством, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных [приложениями 1](#Par852) и 1.1 к настоящим нормативам Министерства (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [частях 2.2.2](#Par159) – 2.2.7 настоящих нормативов Министерства, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:

- для закрытого контура обработки информации

- для открытого контура обработки информации, где

Показатель расчетной численности основных работников для Министерства и Учреждения, определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чност) х 1,1 где:

Чс - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

Чнcот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 - количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:

- для закрытого контура обработки информации,

- для закрытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 1.10 настоящих нормативов Министерства](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC3387FDE74F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C70BF7A9D).

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 - количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Министерства;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par926) Министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложениями 2 и 2.1 к настоящим нормативам Министерства;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно  определяются по формуле:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Постановления от 29 января 2010 г. № 43-П «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками та территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств краевого бюджета» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Постановления от 29 января 2010 г. № 43-П «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками та территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств краевого бюджета» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

** - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду задний (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений)  определяются по формуле:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Министерством и Учреждениями.

 - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

- количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к

затратам на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений)  определяются по формуле:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации  определяются по формуле:

 - объем i-й услуги управляющей организации;

 - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в [частях 3.6.5](#Par533), 3.6.7 и 3.6.10 – 3.6.12 настоящих нормативов Министерства, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закрепленной в установленном порядке за Министерством и Учреждением.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения)  определяются исходя из установленной Министерством нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFE4C03774D977A9CD5836EEE1FF2A1D293A63CA59FF45C7F0A7D) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерство учитывает его периодичность в соответствии с настоящей [частью](#Par533).

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения)  определяются по формуле:

 - площадь в i-м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  определяются по формуле:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  определяются по формуле:

 - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:

 - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

 - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения)  определяются по формуле:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения)  определяются по формуле:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные

услуги, аренду помещений и оборудования, содержание

имущества в рамках прочих затрат и затратам на

приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов  определяются по формуле:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

- цена 1 i-го спецжурнала.



3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании [статьи 8](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23175DD7AF4C7506FE2E3F825423E3D2AC65BF7F4ACD) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23175DD7AF4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C60BF7A9D) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных [приложениями 2](#Par926) к настоящим нормативам Министерства;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложениями 2](#Par926) к настоящим нормативам Министерства.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 1.10 настоящих нормативов Министерства](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC3387FDE74F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C70BF7A9D) ;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC33276DA7AF4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C603F7A6D) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 - планируемый пробег i-го транспортного средства.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных [приложениями](#Par926) 2 к настоящим нормативам Министерства.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктом 1.10 настоящих нормативов Министерства](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC3387FDE74F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C70BF7A9D) .



4. Определение нормативных затрат на

капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23671DE79F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C402F7A6D) Федерального «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на

финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23671DE79F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C402F7A6D) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23671DE79F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C402F7A6D) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на

дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23671DE79F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C402F7A6D) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должности государственной гражданской службы  Камчатского края** | **Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи** | **Цена приобретаемого средства связи** | **Предельная цена услуг подвижной радиотелефонной связи** |
| Министр | не более 1 абонентского номера | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 абонентского номера | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 абонентского номера | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты» | не более 1 абонентского номера | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | не предусмотрено |  | не предусмотрено |

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Начальники отделов Министерства обеспечиваются средствами связи по решению Министра. Также по решению Министра указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.

3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Министра в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

|  |
| --- |
| Приложение № 1.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество**  **средств связи** | **Цена приобретения**  **средств связи1** | **Расходы**  **на услуги связи** | **Категория**  **должностей** |
| Не более 1 единицы в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения | Ежемесячные расходы не более 3,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения | Категории должностей приводятся в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Министерством |
| Не более 1 единицы в расчете на специалиста Учреждения | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на специалиста Учреждения | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на специалиста Учреждения |

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Наименование** | **Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации** | **Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более)** | **Цена минуты разговора, в руб. (не более)** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, в руб. (не более)** |
| Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной, (ведущей) группе должностей категории "специалисты", Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "специалисты", Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы | Нормативные затраты на повременную оплату  местных телефонных соединений | 19 | 200 | 5 | 1 000,00 |
| Нормативные затраты на повременную оплату  междугородних телефонных соединений | 19 | 30 | 10 |
| Нормативные затраты на повременную оплату  международных телефонных соединений | 19 | 20 | 30 |

Примечание: Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородных соединений для Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

|  |
| --- |
| Приложение № 2.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Наименование** | **Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации** | **Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более)** | **Цена минуты разговора, в руб. (не более)** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, в руб. (не более)** |
| Руководитель, заместитель руководителя Учреждения, специалисты Учреждения | Нормативные затраты на повременную оплату  местных телефонных соединений | 18 | 200 | 5 | 1 000,00 |
| Нормативные затраты на повременную оплату  междугородних телефонных соединений | 18 | 30 | 10 |
| Нормативные затраты на повременную оплату  международных телефонных соединений | 18 | 20 | 30 |

Примечание: Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородных соединений для Учреждения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и услуг по передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Цена приобретения**  **средств связи1** | **Предельное количество SIM-карт (не более)** | **Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, в руб. (не более)** |
| Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" | Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" | 3 000,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и услуг по передачи данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Цена приобретения**  **средств связи1** | **Предельное количество SIM-карт (не более)** | **Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, в руб. (не более)** |
| Руководитель, заместитель руководителя Учреждения | Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя и заместителя руководителя Учреждения | Не более 1 единицы в расчете на руководителя и заместителя руководителя Учреждения | 3 000,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности государственной гражданской службы Камчатского края** | **Предельное количество рабочих станций** | **Предельная цена приобретения рабочей станции (руб.)** | | **Срок полезного использования (в годах)** |
| Министр | не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания) | 80 000,00 | | 3 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания) | 75 000,00 | |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания) | 75 000,00 | |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты» | не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания) | 70 000,00 | |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания) | 70 000,00 | |
| Приложение № 4.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения | |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Предельное количество рабочих станций** | **Предельная цена приобретения рабочей станции (руб.)** | **Срок полезного использования (в годах)** |
| Руководитель, заместитель руководителя Учреждения | не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания) | 75 000,00 | 3 |
| Специалисты Учреждения | не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания) | 70 000,00 |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности государственной гражданской службы Камчатского края** | **Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** | **Предельная цена за 1 единицу (руб.)** | **Норматив** | **Предельный объем потребляемых расходных материалов (картриджей)** | **Предельная цена расходных материалов за 1 единицу (руб.)** | **Предельная цена обслуживания 1 ед. расходных материалов (заправка картриджей)** |
| Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители", Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной, (ведущей) группе должностей категории "специалисты", Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "специалисты", Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы | Принтер черно-белый, А4 | 15 000,00 | на каждую штатную единицу указанной категории и группы должностей | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Многофункциональное устройство А4 | 45 000,00 | на 1 кабинет Министерства | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Иная оргтехника (калькулятор) | 2 500,00 | на каждую штатную единицу указанной категории и группы должностей | не требуется | не требуется | не требуется |
| Высокопроизводительного многофункционального устройства | 150 000,00 | на 1 кабинет Министерства | Не более 3 единиц | 9 000,00 | 2 000,00 |
| Веб камера | 3 000,00 | 2 на Министерство | не требуется | не требуется | не требуется |
| Факс | 20 000,00 | на 1 отдел Министерства | не более 6 единиц | 300,00 | не требуется |
| Диктофон | 5 000,00 | 2 на Министерство | не требуется | не требуется | не требуется |
| Сканер А4 | 90 000,00 | 1 на Министерство | не требуется | не требуется | не требуется |

|  |
| --- |
| Приложение № 5.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество оргтехники** | **Цена приобретения оргтехники** | **Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год** |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 2 единиц в расчете на один кабинет | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 40-ка картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4, А3) | не более 2 единиц | не более 70 тыс. рублей за 1 единицу | не более 20-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер (струйный, цветная печать, формат А3, А4) | не более 3 единиц | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 20-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Сканер формат А4 | не более 2 единиц | не более 35 тыс. рублей за 1 единицу | нет |
| Сканер формат А3 | не более 1единиц | не более 45 тыс. рублей за 1 единицу | нет |
| Копировальный аппарат (формат А3) | не более 2 единиц | не более 200 тыс. рублей за 1 единицу | не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники и не более 2-х картриджей |
| Плоттер | не более 1единиц | не более 500 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 20 комплектов |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должности государственной гражданской службы Камчатского края** | **Предельное количество носителей информации** | **Предельная цена приобретения средств связи за 1 единицу (руб.)** |
| Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной, (ведущей) группе должностей категории "специалисты", Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "специалисты", Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6 000,00 |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 4 000,00 |
| Лазерный компакт диск (CD-R) не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Лазерный компакт диск (CD-RV) не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Лазерный компакт диск (CD-RVR) не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |

|  |
| --- |
| Приложение № 6.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип носителя информации** | **Количество носителей информации и периодичность приобретения** | **Цена за единицу носителя информации** |
| Лазерный компакт диск (CD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Лазерный компакт диск (CD-RV) | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно | не более 400 руб. за 1 упаковку |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы для структурного подразделения | не более 3500 руб. за единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы для специалиста | не более 1000 руб. за 1 единицу |

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование служебных помещений и предметов** | **Единица измерения** | **Предельное количество** | **Срок полезного использования** | **Предельная стоимость за 1 единицу (руб.)** | **Примечание** |
| **1.** | **Кабинет Министра** | | | | | |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 40 000,00 |  |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 10 000,00 |  |
| 1.3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |  |
| 1.4 | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |  |
| 1.5 | Стол двух тумбовый | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |  |
| 1.6 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
| 1.7 | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 25 000,00 |  |
| 1.8 | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 20 000,00 |  |
| 1.9 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
| 1.10 | Кресло к столу для заседаний, столу приставному | шт. | 2 | 7 | 12 000,00 |  |
| 1.11 | Стулья | шт. | 12 | 7 | 5 000,00 |  |
| 1.12 | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 7 | 70 000,00 |  |
| 1.13 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |  |
| 1.14 | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 5 000,00 |  |
| 1.15 | Сейф | шт. | 1 | 20 | 40 000,00 |  |
| **2** | **Кабинет гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»** | | | | | |
| 2.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |  |
| 2.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |  |
| 2.3 | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |  |
| 2.4 | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |  |
| 2.5 | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |  |
| 2.6 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |  |
| 2.7 | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 7 | 8 000,00 |  |
| 2.8 | Стулья | шт. | 6 | 7 | 4 000,00 |  |
| 2.9 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 |  |
| 2.10 | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 4 000,00 |  |
| 2.11 | Сейф | шт. | 1 | 20 | 25 000,00 |  |
| **3** | **Кабинеты гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты», должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда** | | | | | |
| 3.1 | Стол рабочий для компьютера | шт. | 1 | 7 | 17 000,00 |  |
| 3.2 | Стол двух тумбовый | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 3 работника |
| 3.3 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 2 работника |
| 3.4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 2 работника |
| 3.5 | Кресло рабочее | шт. | 1 | *7* | 8 000,00 | на 1 работника |
| 3.6 | Стулья | шт. | 1 | 7 | 2 500,00 | на 1 работника |
| 3.7 | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | 3 000,00 | на кабинет |
| 3.8 | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 3 000,00 | на кабинет |
| 3.9 | Сейф | шт. | 1 | 20 | 20 000,00 | на кабинет при необходимости |

\*Примечание: количество мебели для работников Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

|  |
| --- |
| Приложение № 7.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норма** | **Срок эксплуатации в годах** | **Наименование должностей** | **Цена приобретения** |
| 1 | Стол руководителя | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол приставной | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Стол для заседаний | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Стол журнальный | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Кресло руководителя | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Шкаф комбинированный | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Шкаф книжный | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Шкаф платяной | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Стулья | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Сейф | 4 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Стол журнальный | 1 единица | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 12 | Тумба | не менее 1 единицы | 10 лет | Руководитель, заместители руководителя, главный инженер | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 13 | Стол | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 14 | Брифинг - приставка | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 15 | Тумба | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 16 | Шкаф комбинированный | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 17 | Шкаф книжный | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 18 | Шкаф платяной | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 19 | Стеллаж для документов | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 20 | Кресло офисное | не менее 1 единицы | 5 лет | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 21 | Стул | не менее 1 единицы | 5 лет | специалисты | не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 22 | Сейф | не менее 1 единицы | 10 лет | специалисты | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

\*Примечание: Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Единица измерения** | **Предельное количество** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Корректор-лента 5 мм | шт. | 1 | 75,00 |
| 2 | Корректор-ручка | шт. | 2 | 75,00 |
| 3 | Карандаш с ластиком | шт. | 6 | 7,00 |
| 4 | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 10,00 |
| 5 | Грифель для автоматического карандаша | туба | 1 | 30,00 |
| 6 | Ручка шариковая – цвет синий | шт. | 6 | 50,00 |
| 7 | Ручка шариковая – цвет черный | шт. | 2 | 50,00 |
| 8 | Набор ручек гелевых | упак. | 1 | 85,00 |
| 9 | Ручка гелевая - цвет черный | шт. | 2 | 25,00 |
| 10 | Ручка гелевая - цвет красный | шт. | 2 | 25,00 |
| 11 | Ручка гелевая – цвет зеленый | шт. | 2 | 50,00 |
| 12 | Скоросшиватель пластиковый А4 | шт. | 12 | 80,00 |
| 13 | Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом | шт. | 12 | 20,00 |
| 14 | Папка обложка ДЕЛО А4 | шт. | 10 | 10,00 |
| 15 | Папка-скоросшиватель картонная ДЕЛО А4 | шт. | 12 | 15,00 |
| 16 | Папка картонная ДЕЛО А4 | шт. | 12 | 20,00 |
| 17 | Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 70 мм | шт. | 4 | 170,00 |
| 18 | Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 50 мм | шт. | 4 | 150,00 |
| 19 | Папка А4 с прижимом и внутренним карманом | шт. | 2 | 85,00 |
| 20 | Папка уголок А4 | шт. | 6 | 15,00 |
| 21 | Папка пластиковая с файлами А4 | шт. | 2 | 120,00 |
| 22 | Папка А4 на резинках | шт. | 3 | 90,00 |
| 23 | Папка конверт А4 на кнопке | шт. | 3 | 30,00 |
| 24 | Скрепки 25 мм | упак. | 3 | 45,00 |
| 25 | Скрепки 30-32 мм | упак. | 3 | 70,00 |
| 26 | Скрепки 48-51 мм | упак. | 2 | 120,00 |
| 27 | Скобы № 10 | упак. | 4 | 25,00 |
| 28 | Скобы № 24/6 | упак. | 2 | 60,00 |
| 29 | Скобы № 23/10 | упак. | 2 | 150,00 |
| 30 | Скобы № 23/17 | упак. | 1 | 200,00 |
| 31 | Степлер № 10 | шт. | 1 | 100,00 |
| 32 | Степлер № 24/6 | шт. | 1 | 150,00 |
| 33 | Степлер №23/17 | шт. | 1 | 2 100,00 |
| 34 | Антистеплер | шт. | 1 | 100,00 |
| 35 | Лоток для документов А4 вертикальный | шт. | 1 | 250,00 |
| 36 | Нож канцелярский 18 мм | шт. | 1 | 60,00 |
| 37 | Дырокол до 30 листов на 2 отверстия | шт. | 1 | 450,00 |
| 38 | Дырокол до 70 листов на 2 отверстия | шт. | 1 | 2 250,00 |
| 39 | Дырокол до 30 листов на 4 отверстия | шт. | 1 | 1 800,00 |
| 40 | Бумажный цветной блок для заметок 90х90х90 мм | упак. | 1 | 130,00 |
| 41 | Бумажный блок для заметок в пластиковом боксе 90х90х90 мм | упак. | 1 | 180,00 |
| 42 | Бумажный блок для заметок с клеевым краем 51х51мм | упак. | 1 | 80,00 |
| 43 | Бумажный блок для заметок с клеевым краем75х75мм | упак. | 1 | 330,00 |
| 44 | Набор цветной бумаги А4 100 листов | упак. | 1 | 200,00 |
| 45 | Скотч двухсторонний не менее 15 мм шир. | шт. | 6 | 120,00 |
| 46 | Скотч канцелярский, 19мм\*33м | шт. | 1 | 35,00 |
| 47 | Скотч канцелярский, 50мм\*66м | шт. | 1 | 85,00 |
| 48 | Закладки пластиковые с клеевым краем, неоновые | шт. | 2 | 45,00 |
| 49 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | 90,00 |
| 50 | Ластик | шт. | 2 | 25,00 |
| 51 | Маркер краска | шт. | 1 | 120,00 |
| 52 | Маркер перманентный Черный 2,5 мм | шт. | 1 | 60,00 |
| 53 | Набор маркеров-выделителей текста 6 цветов | упак. | 1 | 180,00 |
| 54 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 25,00 |
| 55 | Клей-роллер жидкий, канцелярский | шт. | 1 | 70,00 |
| 56 | Клей жидкий, канцелярский с поролоновым дозатором | шт. | 1 | 60,00 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 45,00 |
| 58 | Линейка | шт. | 1 | 45,00 |
| 59 | Зажим для бумаг Размер 15 мм | упак. | 3 | 40,00 |
| 60 | Зажим для бумаг Размер 19 мм | упак. | 3 | 50,00 |
| 61 | Зажим для бумаг Размер 25 мм | упак. | 3 | 70,00 |
| 62 | Зажим для бумаг Размер 32 мм | упак. | 3 | 100,00 |
| 63 | Зажим для бумаг Размер 41 мм | упак. | 2 | 150,00 |
| 64 | Зажим для бумаг Размер 51 мм | упак. | 2 | 180,00 |
| 65 | Файл-вкладыш А4, толщина 40 мкр | упак. | 2 | 150,00 |
| 66 | Файл-вкладыш А4, толщина 50 мкр. | упак. | 2 | 250,00 |
| 67 | Книга учета А4, 96 листов в клетку | шт. | 1 | 150,00 |
| 68 | Ножницы, длина 210 мм | шт. | 1 | 165,00 |
| 69 | Нить для подшивки документов лавсановая 210 ЛШ, длина 1000 м | шт. | 1 | 220,00 |
| 70 | Архивный короб картон, ширина корешка 150 мм | шт. | 1 | 100,00 |
| 71 | Набор настольный не более 20 предметов в наборе | шт. | 1 | 600,00 |
| 72 | Салфетки влажные для монитора | туба | 1 | 255,00 |
| 73 | Самонаборный штамп не менее 3х строк, оттиск не более 38х14 мм | шт. | 1 | 1 200,00 |
| 74 | Набор маркеров для белых досок 4 цвета толщина линии не менее 2 мм | шт. | 1 | 200,00 |
| 75 | Бумага формат А-4 | шт. | 30 | 350,00 |

Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены при необходимости, но в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

|  |
| --- |
| Приложение № 8.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника Учреждения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество на 1 сотрудника** | **Периодичность получения** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100 |
| 2 | Архивный короб картон, ширина корешка 150 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100 |
| 3 | Бумажный блок для заметок в пластиковом боксе 90х90х90 мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 180 |
| 4 | Бумажный блок для заметок с клеевым краем 51х51мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 80 |
| 5 | Бумажный блок для заметок с клеевым краем75х75мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 330 |
| 6 | Бумажный цветной блок для заметок 90х90х90 мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 150 |
| 7 | Блокнот А5 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 330 |
| 8 | Бумага форматом А4 | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в квартал | 250 |
| 9 | Бумага форматом А3 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 350. |
| 10 | Бумага для факса (ролик 30 метров) | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в полгода | 100. |
| 11 | Грифель для автоматического карандаша | туба | не более 1 единицы | 1 раз в год | 30 |
| 12 | Дырокол на 30 листов | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 300 |
| 13 | Дырокол до 100 листов | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 3800 |
| 14 | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 350 |
| 15 | Закладки пластиковые с клеевым краем, неоновые | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в квартал | 90 |
| 16 | Зажим для бумаг Размер 15 мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 40 |
| 17 | Зажим для бумаг Размер 19 мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| 18 | Зажим для бумаг Размер 25 мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 70 |
| 19 | Зажим для бумаг Размер 32 мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100 |
| 20 | Зажим для бумаг Размер 41 мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 150 |
| 21 | Зажим для бумаг Размер 51 мм | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 180 |
| 22 | Корректор-лента 5 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 75 |
| 23 | Корректор-ручка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 75 |
| 24 | Карандаш с ластиком | шт. | не более 3 единицы | 1 раз в полгода | 7 |
| 25 | Карандаш автоматический | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| 26 | Кнопки силовые | упак. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 65 |
| 27 | Календарь настольный перекидной | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 80 |
| 28 | Календарь табельный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 15 |
| 29 | Календарь карманный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 15 |
| 30 | Книга учета | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 200 |
| 31 | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 400 |
| 32 | Клей жидкий, канцелярский с поролоновым дозатором | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 60 |
| 33 | Клей-карандаш | шт. | не более 3 единицы | 1 раз в полгода | 70. |
| 34 | Клей-роллер жидкий, канцелярский | шт. | не более 3 единицы | 1 раз в полгода | 70 |
| 35 | Корректирующая жидкость | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 50 |
| 36 | Корректирующий карандаш | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 150 |
| 37 | Конверт почтовый | шт. | не более 100 единиц | 1 раз в квартал | 50 |
| 38 | Калькулятор 12-ти разрядный | шт. | не более 5 единицы | 1 раз в год | 1500 |
| 39 | Ластик | шт. | не более 2 единицы | 1 раз в год | 50 |
| 40 | Лоток для документов А4 вертикальный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 350. |
| 41 | Лоток для документов горизонтальный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 350 |
| 42 | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| 43 | Маркер краска | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 120 |
| 44 | Маркер перманентный Черный 2,5 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 60 |
| 45 | Маркер для СД-дисков | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| 46 | Маркеры-текстовыделители, 6 цветов | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 180 |
| 47 | Набор маркеров для белых досок 4 цвета толщина линии не менее 2 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 200 |
| 48 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 100 |
| 49 | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 165 |
| 50 | Нить для подшивки документов лавсановая 210 ЛШ, длина 1000 м | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 220 |
| 51 | Набор ручек гелевых | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 85 |
| 52 | Органайзер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 500 |
| 53 | Папка обложка ДЕЛО А4 | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 10 |
| 54 | Папка-скоросшиватель картонная ДЕЛО А4 | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 15 |
| 55 | Папка картонная ДЕЛО А4 | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 20 |
| 56 | Папка А4 с прижимом и внутренним карманом | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 85 |
| 57 | Папка уголок А4 | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в год | 15 |
| 58 | Папка пластиковая с файлами А4 | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 120 |
| 59 | Папка А4 на резинках | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в год | 90 |
| 60 | Папка конверт А4 на кнопке | шт. | не более 3 единицы | 1 раз в год | 30 |
| 61 | Папка-регистратор для хранения документов | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 200 |
| 62 | Папка- скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом А4 | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в год | 75 |
| 63 | Планшет одинарный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100 |
| 64 | Ручка шариковая | шт. | не более 5 единицы | 1 раз в полгода | 50 |
| 65 | Ручка гелиевая | шт. | не более 5 единицы | 1 раз в полгода | 50 |
| 66 | Разделитель листов А4 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 70 |
| 67 | Скобы для степлера № 10 | упак. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 25 |
| 68 | Скобы № 24/6 | упак. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 60 |
| 69 | Скобы № 23/17 | упак. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 200 |
| 70 | Скобы на 90 л | упак. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 200 |
| 71 | Степлер № 10 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 150 |
| 72 | Степлер №23/17 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 2100 |
| 73 | Степлер на 90 л | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 1500 |
| 74 | Степлер № 24/6 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 200 |
| 75 | Скотч шириной 50 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 90. |
| 76 | Скотч шириной 19 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| 77 | Салфетки влажные для монитора | туба | не более 1 единицы | 1 раз в год | 255 |
| 78 | Скрепки длинной 25 мм | упак. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 45 |
| 79 | Скрепки 30-32 мм | упак. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 70 |
| 80 | Скрепки 48-51 мм | упак. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 120 |
| 81 | Скрепочница | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 150 |
| 82 | Скоросшиватель пластиковый А4 | шт. | не более 12 единицы | 1 раз в год | 80 |
| 83 | Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом | шт. | не более 12 единицы | 1 раз в год | 20 |
| 84 | Стержни для механических карандашей | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в полгода | 50 |
| 85 | Точилка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| 86 | Точилка механическая | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 600 |
| 87 | Тетрадь общая | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50 |
| 88 | Файл вкладыш А4 | упак.  (100шт) | не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 1500 |
| 89 | Файл вкладыш А3 | упак. (100шт) | не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 1600 |
| 90 | Штемпельная краска | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 150 |

Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены при необходимости, но в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предельное количество часов одного заседания аттестационных и конкурсных комиссий** | **Придельное количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов** | **Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб.** |
| не более 4 | не более 2 | Стоимость одного часа оплаты труда независимого эксперта определена распоряжением Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-РП (с изменениями) |

|  |
| --- |
| Приложение № 9.1  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество в год** | **Цена за единицу** |
| 1 | Тряпки для пыли в рулоне | рулон | не более 5 единиц на одного сотрудника | не более 150 руб. |
| 2 | Мыло жидкое для рук | л | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 150 руб. |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | не более 12 единиц на одного сотрудника | не более 50 руб. |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | шт. | не более 200 единиц на одного сотрудника | не более 50 руб. |
| 5 | Чистящее средство | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 150 руб. |
| 6 | Средство для мытья полов | л | не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения | не более 150 руб. |
| 7 | Стиральный порошок | пач. | не более 10 единиц | не более 80 руб. |
| 8 | Перчатки резиновые хозяйственные | пара | не более 10 единиц | не более 100 руб. |
| 9 | Моющее средство для стекол | шт. | не более 15 единиц | не более 150 руб. |
| 10 | Пакеты для мусора 120 л. | шт. | не более 200 единиц | не более 150 руб. |
| 11 | Пакеты для мусора 60 л. | шт. | не более 200 единиц | не более 150 руб. |
| 12 | Освежитель воздуха | шт. | не более 30 единиц | не более 150 руб. |
| 13 | Салфетки (100 шт. в упаковке) | упак. | не более 20 единиц | не более 70 руб. |
| 14 | Тряпка для пола | шт. | не более 20 единиц | не более 150 руб. |
| 15 | Ведро | шт. | не более 1 единицы | не более 450 руб. |
| 16 | Швабра | шт. | не более 1 единицы | не более 350 руб. |
| 17 | Губка для мытья посуды | упак. | не более 20 единиц | не более 150 руб. |
| 18 | Щетка для пола | шт. | не более 3 единиц | не более 150 руб. |
| 19 | Лампочки электрические | шт. | не более 50 единиц | не более 50 руб. |
|  | **Для нужд Строительной лаборатории** | | | |
| 1 | Ветошь махра брикет 10 кг | упаковка | не более 1 единицы | не более 550 руб |
| 2 | Мешки п/пропилен | шт. | не более 400 единиц | не более 40 руб |
| 3 | Пакеты для мусора 120 л. | шт. | не более 200 единиц | не более 150 руб. |
| 4 | Подносы металлические | шт. | не более 10 единиц | не более 300 руб. |
| 5 | Стаканы мерные стеклянные | шт. | не более 30 единиц | не более 60 руб. |
| 6 | Стекло жаропрочное | шт. | не более 10 единиц | не более 100 руб. |
| 7 | Гигрометр ВИТ-1 | шт. | не более 1 единиц | не более 800 руб. |
| 8 | Шпагат | шт. | не более 10 единиц | не более 50 руб. |
| 9 | Тальк | кг | не более 0,2 единиц | не более 100 руб. |
| 10 | Глицерин | кг | не более 0,2 единиц | не более 120 руб. |
| 11 | Сернокислый натрий безводный | кг | не более 10 единиц | не более 1000 руб. |
| 12 | Растворитель | канистра 10 л | не более 1 единицы | не более 1600 руб |

|  |
| --- |
| Приложение № 10  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество в год** | **Цена за единицу** |
| 1 | Средства индивидуальной защиты - противогаз | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Средства индивидуальной защиты – маска- респиратор | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 50 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Средства индивидуальной защиты - самоспасатель | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 3,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Аптечка | шт. | не более 10 единиц | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Огнетушитель | шт. | не более 4 единиц | не более 4,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Полотнище противопожарное (2\*1,5) | шт. | не более 1 единицы | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

|  |
| --- |
| Приложение № 11  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда,** **а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество в год** | **Цена за единицу** |
| 1. **Для специалистов, непосредственно выезжающих на объекты строительства,**   **ремонта и содержания автомобильных дорог** | | | | |
| 1 | Жилет сигнальный 2 класса защиты | шт. | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа) | не более 350 рублей за 1 единицу |
| 2 | Плащ непромокаемый сигнальный | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 450 рублей за 1 единицу |
| 3 | Сапоги резиновые | пара | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 4 | Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (зимний) | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 2500 рублей за 1 единицу |
| 5 | Ботинки утепленные (зимние) | пара | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 1500 рублей за 1 единицу |
| 1. **Для ведущего специалиста передвижного пункта весового контроля, механика, водителей** | | | | |
| 1 | Жилет сигнальный 2 класса защиты | шт. | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа) | не более 350 рублей за 1 единицу |
| 2 | Плащ непромокаемый сигнальный | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 450 рублей за 1 единицу |
| 3 | Сапоги резиновые | пара | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 500 рублей за 1 единицу |
| 4 | Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт. | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника на 2 года | не более 2000 рублей за 1 единицу |
| 5 | Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (зимний) | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 2500 рублей за 1 единицу |
| 6 | Ботинки утепленные (зимние) | пара | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 1500 рублей за 1 единицу |
| 7 | Перчатки х/б или перчатки с п/п | пара | не более 6 единицы на одного сотрудника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 8 | Очищающая паста для рук | кг | не более 2 единицы на одного сотрудника | не более 400 рублей за 1 единицу |
| 1. **Для специалистов строительной лаборатории** | | | | |
| 1 | Жилет сигнальный 2 класса защиты | шт. | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа) | не более 350 рублей за 1 единицу |
| 2 | Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника на 2 года | не более 2000 рублей за 1 единицу |
| 3 | Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (зимний) | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 2500 рублей за 1 единицу |
| 4 | Ботинки утепленные (зимние) | пара | не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа) | не более 1500 рублей за 1 единицу |
| 5 | Халат х/б | шт. | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 1800 рублей за 1 единицу |
| 6 | Фартук прорезиненный с нагрудником | шт. | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника | не более 250 рублей за 1 единицу |
| 7 | Перчатки х/б или перчатки с п/п | пара | не более 6 единицы на одного сотрудника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| 8 | Тапочки или ботинки кожаные |  | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 1800 рублей за 1 единицу |
| 9 | Очищающая паста для рук | кг | не более 2 единицы на одного сотрудника | не более 400 рублей за 1 единицу |
| 10 | Защитный крем для рук | кг | не более 1 единицы на одного сотрудника | не более 180 рублей за 1 единицу |
| 11 | Очки защитные | шт. | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа) | не более 180 рублей за 1 единицу |
| 12 | Противошумные вкладыши или наушники | пара | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа) | не более 200рублей за 1 единицу |
| 13 | Каска защитная с ударопрочным щитком | шт. | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа) | не более 300рублей за 1 единицу |
| 14 | Респиратор | шт. | не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа) | не более 50 рублей за 1 единицу |

|  |
| --- |
| Приложение № 12  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждения,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения** | **Наименование издания** | **Период**  **подписки (мес.)** | **Предельное количество экземпляров (шт.)** |
| Начальник | «Российская газета» | 12 | 1 |
| Журнал «Транспорт России» | 12 | 1 |
| Журнал «Автомобильные дороги» | 12 | 1 |
| Отдел бюджетного финансирования, бухгалтерского учета и отчетности | Журнал «Казенные учреждения: бухгалтерский учет налогообложение» | 12 | 1 |
| Журнал «Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение» | 12 | 1 |
| Инспектор по кадровой работе и документарному обороту | Журнал «Справочник кадровика» | 12 | 1 |
| Юрисконсульт | Журнал «Юрист» | 12 | 1 |

|  |
| --- |
| Приложение № 13  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения |

**Нормативы обеспечения функций Учреждений,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Транспортное средство, закрепленное за**  **подведомственным учреждением** | |
| количество | цена и мощность |
| Не более 7 единиц транспортных средств | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Не более 1 единицы передвижного пункта весового контроля (ППВК) | Не более 5 млн. рублей и 300 лошадиных сил включительно |

**Пояснительная записка**

**к проекту приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края»**

Настоящий проект приказа разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04. 2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования.

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 24.06.2016 г. по 30.06.2016 г.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: 683000, г. Петропавловск – Камчатский, пл.им. В.И. Ленина, д.1, Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

Адрес электронной почты E-mail: [transpotr\_agency@mail.ru](mailto:transpotr_agency@mail.ru)

Номер контактного телефона: (84152) 42-60-98.